**Levantamiento de información - Rol Rector- Coordinador**

Nombre del Entrevistador: Maria Angelica Jimenez Bolivar

Nombre del Entrevistado: Rector - Coordinador

**Encuesta**

1. ¿Está familiarizado con la página web?¿de qué manera?

Si, ya que por medio la página web me puedo actualizar en temas que me pueden servir para mi institución educativa tanto como para los horarios de ingreso y de salida , los horarios de clases.y información para los docentes , estudiantes y de mas integrantes.

2..¿ Cómo se controla el ingreso a la institución educativa?

Se controla por medio de un horario establecido para cada personal de la institución educativa.

3.¿Donde se registra el ingreso a la institución educativa?

Se registra por medio de la página web o de forma física en una cartelera o carta en donde

los profesores, estudiantes , los directivos,y demás integrantes lo puedan visualizar.

4¿La institución educativa tiene una página web?¿porque ?

SI, ya que promedio de la página web se puede dar a conocer información importante sobre la institución educativa .

5..¿Le gustaría tener el registro de ingreso en un aplicativo web?

Si ya que de esta forma se va a manejar mejor el ingreso a la institución de los estudiantes,profesores,directivos , demás integrantes.

6. ¿Cuál considera usted que es la hora apropiada al ingreso de la institución?

considero que la hora apropiada sería a las 6:20 AM para que los estudiantes tengan una disciplina , ya que el aprendizaje en la mañana se facilita más

7.¿Cómo maneja los ingresos a la institución educativa según los diferentes sedes entre primaria y bachillerato?¿para que ?

Bachillerato :6:20AM

Primaria :6:30AM

para poder tener mejor control en el ingreso de los estudiantes de diferentes sedes.

8.¿ Cuál es el horario adecuado para el ingreso de los profesores,estudiantes y vigilantes?

* Vigilantes: 6:00 AM
* Profesores: 6:15 AM
* Estudiantes: 6:20AM.

9.¿Cuales son la sanciones si no se cumple con un horario establecido al ingreso de la institución educativa entre los vigilantes,profesores,estudiantes?

* **Vigilantes :** Llamado de atención verbal , el reporte a la empresa contratada por incumplimiento de horario de entrada a la institución.
* **Profesores**: una de las primeras sanciones es un llamado de atención verbal , por segunda vez una llamada de atención por escrito, la tercera sanción es un reporte al ministerio de educación.
* **Estudiantes:** Llamada atención verbal al estudiantes, Notificación al padre de familia escrito , Llamada al padre de familia a la institución y firmar el observador por el estudiante y el padre de familia adquiriendo un compromiso por la llegada tarde, Sancionar al estudiante si se vuelve a incumplir el compromiso adquirido.

10.. ¿Qué medidas se toman para gestionar el control de ingreso en el momento de una salida pedagógica?

Unas de las medidas más importante es informarles a los estudiantes y profesores la hora de llegada a la institución, el uniforme adecuado para la salida pedagógica, Llevar a cabo el carnet de identificación de los estudiantes y profesores asignado, Tener a cabo un listado de los estudiantes, y tener al dia todos los documentos de los estudiantes y de la institución.

11.¿Supervisa que los estudiantes,profesores,vigilantes y demás integrantes de la institución educativa tengan un carnet de identificación para ingresar a la institución ? ¿De qué manera ?

SI , utilizando un sistema de seguridad en donde los profesores, estudiantes,vigilantes,y demás integrantes de la institución educativa presenten su carnet de identificación correspondiente a su labor para el ingreso a la institucion .

12.¿ Cuál es el manejo que utiliza en el ingreso a la institución educativa?

Utilizamos un medio tecnológico en donde los estudiantes y demás integrantes presenten su carnet de identificación para permitir el ingreso a la institución educativa.

13¿La institución educativa cuenta con un sistema de ingreso para estudiantes / profesores / rectores / vigilantes?¿por qué?

SI, porque por este medio se puede manejar de un forma más sencilla la identificar del personal al ingresar a la institución educativa.

14¿Hace cumplir a cabalidad el manual de convivencia creado por la institución y porque? ¿Mencione 2 normas del manual de convivencia?

SI ya que es muy importante para cumplir y tener un orden en la institución educativa.

* La responsabilidad de entregar las actividades asignadas por la institución educativa.
* Llevar a cabo el uniforme adecuado y el carnet de identificación de la institución educativa.

15¿Mencione 5 requisitos para establecer el ingreso a la institución.educativa

* Es la jornada en que se encuentra la institución si es jornada completa, jornada única , solamente media jornada de pende de ello se establece el horario de ingreso.
* Las indicaciones del Ministerio de Educación de acuerdo al ingreso de los horarios que se indican.
* El Ministerio de Educación siempre da las orientación adecuadas para establecer o aceptar el método del ingreso a la institución educativa..
* Se debe tener en cuenta si es una institución rural ó urbana también de acuerdo a ello se plantean los horarios de ingreso .
* Se debe tener en cuenta los ingresos a la institución para que el rector pueda indicar los horarios de ingreso tanto estudiantes como demás integrantes.